

## OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

**1. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (kuhar)**

**Opis poslova:**

Priprema hranu u kuhinji; brine o čistoći suđa u kuhinji; obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj smjene.

**2. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (konobar)**

**Opis poslova:**

Obavlja pripreme u sali po potrebi, servira jelo, poslužuje goste, naplaćuje izdanu robu preko registar kase.

**3. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - bravar)**

**Opis poslova:**

Održava mehaničke uređaje, vrata, brave, rolete i ostalu opremu; otklanja kvarove, izrađuje manje bravarske konstrukcije, te obavlja ostale bravarske poslove.

**4. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - električar)**

**Opis poslova:**

Kontrolira ispravnost i upotrebljivost postojećih električnih instalacija; preventivno ih osposobljava i upozorava poslovođu na potrebne zahvate; obavlja popravke električnih uređaja, osigurava zaštitu električne instalacije, izrađuje nove instalacije. Rukuje razglasnom opremom po potrebi.

**5. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - soboslikar)**

**Opis poslova:**

Obavlja soboslikarske i ličilačke radove; obavlja poslove na zaštiti od korozije.

**6. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - tapetar)**

**Opis poslova:**

Održava, organizira pranje i izrađuje nove zavjese; postavlja tepihe, tapisone i ostale presvlake; obavlja tapeciranje namještaja, vrata, stolica.

**7. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - vodoinstalater)**

**Opis poslova:**

Kontrolira i preventivno održava instalacije, mokre čvorove, hidrantsku mrežu i predlaže dogradnju, poboljšanje, zamjene; otklanja kvarove; održava odvodne sisteme otpadnih voda; izrađuje nove instalacije.

**8. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju strojar - energetičar)**

**Opis poslova:**

Rukuje kotlovnica veće snage (iznad 1200 kW) strojarnicama za klimu i ventilaciju, sustava centralnog grijanja, sustava alarma; otklanja manje kvarove na objektima i instalacijama; obavlja redovito održavanje sustava; vodi brigu i piše zahtjeve za redovno održavanje i servise kotlovnice; vodi dnevnik loženja i dnevnike rada kotlovnica.

**9. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - domar)**

**Opis poslova:**

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; vodi knjigu dnevnog pregleda.

**10. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - IV. vrste (pomoćni djelatnik u praonici rublja)**

**Opis poslova:**

Pere i glača rublje; obavlja i ostale poslove vezane uz praonicu.

**11. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - IV. vrste (pomoćni djelatnik u kuhinji)**

**Opis poslova:**

Pomaže kuharu u pripremi hrane; čisti prostor i uređaje u kuhinji; obavlja i sve druge poslove po nalogu rukovoditelja.

**12. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - IV. vrste (pomoćni djelatnik na tekućem održavanju)**

**Opis poslova:**

Radi s majstorima na održavanju objekta i opreme; obavlja transportne poslove; čisti odvodne kanale, te vrši košnju, čišćenje vanjskih površina; te ostale pomoćne poslove vezane uz održavanje objekata i vanjskih površina.

**13. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA  
namještenik - IV. vrste (spremačica)**

**Opis poslova:**

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

**14. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
SLUŽBA ZA TEHNIKU  
ODJEL PROMETNE I POLICIJSKE TEHNIKE  
namještenik – III. vrste (vulkanizer)**

**Opis poslova:**

Obavlja demontažu i montažu guma, vrši popravak i centriranje autoguma, održava strojeve i opremu u vulkanizerskoj radionici, kontrolira ispravnost guma na vozilu, daje prijedlog za nabavku i rashod dotrajalih guma, po potrebi sudjeluje u operativnim akcijama Ministarstva, po nalogu voditelja Službe i voditelja radionice obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe; za svoj rad odgovoran je voditelju Službe i voditelju radionice.

## **PLAĆA RADNIH MJESTA**

**Plaća radnih mjesta** određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 22/2024) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj: 56/22, 127/22 – Dodatak I., 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).