

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE administrativni tajnik

Opis poslova:

Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE viši upravni referent - šef smjene u odjelu za prijavništvo i osobne isprave

Opis poslova:

Stručno usmjerava i neposredno upravlja djelatnicima u smjeni na poslovima prebivališta i boravišta; obučava djelatnike za rad na novim programskim rješenjima IS; u složenijim slučajevima prima stranke i rješava njihove zahtjeve uključujući i vođenje upravnog postupka; donosi rješenja u granicama dobivenih ovlaštenja; sastavlja zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka; brine o pravovremenom, ažurnom i zakonitom radu djelatnika; vodi računa o tehničkoj izradi osobnih iskaznica i pravovremenosti izvršavanja posla; u složenijim slučajevima utvrđuje identitet i državljanstvo osobe kojoj se izdaje osobna iskaznica; izdaje uvjerenja iz evidencije osobnih iskaznica; stručno usmjerava djelatnike na poslovima zaprimanja i obrade zahtjeva, vođenja evidencija o putnim ispravama; odlučuje u granicama dobivenih ovlaštenja i obavlja druge povjerene zadatke; nabavlja plative tiskanice i financijski obračunava naplaćene obrasce osobnih isprava, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“ broj 144/12, 158/13, 114/22)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE
ODJEL ZA PRIJAVNIŠTVO I OSOBNE ISPRAVE
upravni referent za prijavništvo i osobne isprave

Opis poslova:

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana ("Narodne novine" broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STATUSNA PITANJA STRANACA
ODJEL ZA STATUSNA PITANJA STRANACA
samostalni upravni referent za strance

Opis poslova:

Rješava najsloženije predmete vezano za status stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te stranaca s odobrenom međunarodnom zaštitom, produljenje viza, te izdavanja isprava strancima, brine o pravovremenom unosu podataka i poduzetih mjera prema strancima u zbirke podataka te obavlja i druge stručne poslove koji mu se povjere; vodi upravni postupak.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine" broj: 133/20, 114/22, 151/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21)

SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STATUSNA PITANJA STRANACA
ODJEL ZA STATUSNA PITANJA STRANACA
viši upravni referent za strance

Opis poslova:

Neposredno obavlja poslove u svezi statusa stranca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranca, produljenja viza, te izdavanja isprava strancima; postupa po zahtjevima

osoba pod međunarodnom zaštitom, vodi upravni postupak te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine" broj: 133/20, 114/22, 151/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21)

**SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STATUSNA PITANJA STRANACA
ODJEL ZA STATUSNA PITANJA STRANACA
upravni referent za strance**

Opis poslova:

Neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svrhu prijave boravišta/prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja stranca te izdaje potvrde strancima o izvršenim prijavama; vodi sve propisane evidencije; unosi podatke u zbirke podataka; obavlja ispravak u zbirkama podataka; daje informacije; odgovara na upite stranaca, vodi upravni postupak te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine" broj: 133/20, 114/22, 151/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21)

**SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
SLUŽBA ZA DRŽAVLJANSTVO I STATUSNA PITANJA STRANACA
ODJEL PISARNICE
administrativni referent**

Opis poslova:

Zaprima pismena, upisuje u propisane upisnike i zapisnike, vodi uredske evidencije, odgovarajuće informatičke baze podataka, registre, rokovnik, zadužuje i razvodi pismena, dostavlja predmete u rad, otprema poštu, obavlja poslove sređivanja i otpreme dokumenata i predmeta u pismohranu, čuva predmete prema stupnjevima tajnosti, obavlja poslove prijepisa te druge administrativno - tehničke poslove prema nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021)

POLICIJSKA POSTAJA DUGO SELO
upravni savjetnik

Opis poslova:

Koordinira obavljanje upravnih poslova u policijskoj postaji; prati propise iz djelokruga rada; stručno usmjerava i educira djelatnike; vodi upravni postupak; odgovara za pravodoban, stručan i zakonit rad na upravnim poslovima u policijskoj postaji; koordinira i prati rad izvršitelja; zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s time u vezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga upravnih poslova koje obavlja; surađuje s ostalim stručnim službama.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o strancima ("Narodne novine" broj: 133/20, 114/22, 151/22)
2. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“ broj 144/12, 158/13, 114/22)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

POLICIJSKA POSTAJA DUGO SELO
viši upravni referent

Opis poslova:

Rješava najsloženije predmete po propisima iz područja prijavnštva i osobnih isprava, prometa i oružja i statusnih pitanja stranaca te hrvatskog državljanstva, vodi upravni postupak, prati stanje i izučava pojave u okviru svog djelokruga; predlaže rješenja za brži, efikasniji i kvalitetniji rad, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“ broj 144/12, 158/13, 114/22)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

POLICIJSKA POSTAJA JASTREBARSKO
upravni referent

Opis poslova:

Provodi upravni postupak vezano uz rješavanje statusnih pitanja stranaca; stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva; prebivališta i boravišta te dodjele matičnog broja građana; izdavanja osobnih iskaznica i putnih isprava; registracije vozila; izdavanja vozačkih dozvola; poslove vezane za držanje i nošenje oružja; vodi propisane evidencije.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“ broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)

POLICIJSKA POSTAJA SAMOBOR

viši upravni referent

Opis poslova:

Rješava najsloženije predmete po propisima iz područja prijavnštva i osobnih isprava, prometa i oružja i statusnih pitanja stranaca te hrvatskog državljanstva, vodi upravni postupak, prati stanje i izučava pojave u okviru svog djelokruga; predlaže rješenja za brži, efikasniji i kvalitetniji rad, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“ broj 144/12, 158/13, 114/22)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“ broj 62/15, 42/20, 144/20, 114/22)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022 i 31/2022) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike Narodne novine, br. 56/2022 i 127/2022